

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОТАЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им.Н.П.ЖЕРДЕВА»**

П Р И К А З

от 05.09.2022года

№ 91

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22.08. 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №180 от 05.09. 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2 уроке по графику:

Окружающий мир	11 октября
----------------	------------

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по окружающему миру (< 104 > человек) <5 «А»,5 «Б»,5 «В», 5 «Г»,классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2 уроке по графику:

Русский язык	26.09.2022
Математика	28.09.2022
История	14.10.2022
Биология	04.10.04.2022

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (< 86 > человек) <6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;

– по биологии (< 86> человек) <6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г» классы - перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;

– по математике (< 86 > человек) <6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г» классы - перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;

– по русскому языку (< 86 > человек) <6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6«Г» классы - перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2 уроке по графику:

Русский язык	05.10.2022
Математика	03.10.2022
Биология	13.10.2022
История	30.09.2022
География	13.10.2022
Обществознание	30.09.2022

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по географии (103 человек) < 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 7 «Д», классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, >;

– по истории (103 человек) < 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 7 «Д», классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, >;

– по биологии (103 человек) < 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 7 «Д», классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, >;

– по обществознанию (103 человек) < 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 7 «Д», классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, >;

– по русскому языку (103 человек) < 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 7 «Д», классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, >;

– по математике (103 человек) < 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 7 «Д», классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, >.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2 уроке по графику:

Русский язык	10.10.2022
Математика	12.10.2022
История	06.10.2022
География	29.09.2022
Биология	29.09.2022
Обществознание	06.10.2022
Физика	29.09.2022
Иностранные языки	17.10. – 21.10.2022

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (85 человек) < 8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г», классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;

– по обществознанию (85 человек) < 8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г», классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;

– по русскому языку (85 человек) <8 «А», 8 «Б», 8«В», 8 «Г»классы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, №5>;

– по биологии (85человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г», классы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, №5>;

– по географии (85человек) <8 «А»,8 «Б», 8 «В», 8 «Г», классы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, №5>;

– по математике (85человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г»,лассы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, №5>;

– по физике (85 человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г», классы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, №5 >;

– по истории (85человек) 8 «А», 8 «Б»,8 «В», 8 «Г», классы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, №5>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на 2 уроке по графику:

Русский язык	19.10.2022
Математика	17.10.2022
История	27.09.2022
Биология	07.10.2022
Обществознание	27.09.2022
География	27.09.2022
Физика	07.10.2022
Химия	07.10.2022

11. Выделить для проведения ВПР в 9классах следующие помещения:

– по обществознанию (100человек) <9 «А», 9 «Б», 9 «В» , 9 «Г» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3>;

– по биологии (100человек) <9 «А», 9 «Б», 9 «В» 9 «Г» классы – перечень кабинетов№1, №2, №3>;

– по физике (100человек) <9 «А»,9 «Б», 9 «В» 9 «Г» классы – перечень кабинетов№1, №2, №3>;

– по географии (100человек) <9 «А», 9 «Б», 9 «В» 9 «Г» классы – перечень кабинетов№1, №2, №3>;

– по математике (100человек) <9 «А», 9 «Б», 9 «В» 9 «Г» классы – перечень кабинетов№1, №2, №3>;

– по русскому языку (100человек) <9 «А», 9 «Б», 9 «В» 9 «Г» классы – перечень кабинетов№1, №2, №3>;

– по истории (100человек) <9 «А», 9 «Б», 9 «В» 9 «Г» классы – перечень кабинетов№1, №2, №3>;

– по химии (100 человек) <9 «А», 9«Б», 9 «В» 9 «Г» классы – перечень кабинетов№1, №2, №3>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Раджабова Патимат Шамилхановна зам.дир. по УВР> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР < Раджабова Патимат Шамилхановна зам.дир. по УВР >:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Имавова Г.Н. – 4 «А» кл.рук., Арслангереева С.Т. – 4 «Б» кл.рук., Тавболатова Д.М. – 4 «В» кл.рук, Качакаева З.Ш. – 4 «Г», кл.рук.>;

- в 5 классах <Ибрагимова Л.Б. – 5 «А» кл.рук., Казакбиева Б.А. – 5 «Б» кл.рук., Атакаева Х.А. – 5 «В» кл.рук., Баймурзаева А.А. – 5 «Г» кл.рук., Солтамутова М.Г. – 5 «Д» кл.рук.>;

- в 6 классах <Алисолтанова Х.Б. – 6 «А» кл.рук.,Исаева З.Ш. – 6 «Б» кл.рук., Алхаматова Р.Т. – 6 «В» кл.рук., Курбанова Х.А. – 6 «Г» кл.рук. >;

- в 7 классах <Атаева Д.С. – 7 «А» кл.рук., Аджиева С.А. – 7 «Б» кл.рук., Бекеева А.Д. – 7 «В» кл.рук., Малачева З.А. – 7 «Г» кл.рук., Мурзабекова А.А. – 7«Д» кл.рук.>;

- в 8 классах <Имавова С.И. – 8 «А» кл.рук., Махмудова Я.Н. – 8 «Б» кл.рук., Алибекова Р.Ш. – 8 2в» кл.рук. >;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Умарова Испаният Сайпитдиновна> – председатель комиссии; <Махмудова Яха Насрудиновна> – член комиссии; <Темишева Сабина Бухардиновна> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	<Атаева Дженнет Салевдиновна > – председатель комиссии; <Хизриева Мадинат Датаевна> – член комиссии; <Баймурзаева Азиза Ачакаевна> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	<Рамазанова Бакият Умаровна > – председатель комиссии; <Бийболатова Аминат Рашидовна > – член комиссии; <Раджабова Нуркыз Багатыровна > – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	<Алисолтанова Хажав Багатовна > – председатель комиссии; <Атакаева Халжат Аликмурзаевна > – член комиссии; <Хизриев Казбек Тажютдинович > – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	<Темирова Азинат Шихсолтановна > – председатель комиссии; <Аджиева Саида Арслановна > – член комиссии; <Атакаев Бийсолтан Шихсолтанович > – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	<Атакаев Бийсолтан Шихсолтанович > – председатель комиссии; <Аджиева саида Арслановна > – член комиссии; <Темирова Азинат Шихсолтановна > – член комиссии
	7	
	8	

Физика	7	<Аскерова Хангиз Ярашевна > – председатель комиссии; <Ибрагимова Рубайдат Абдулбековна > – член комиссии; <Султанова Зарема Нажмудиновна > – член комиссии
	8	
Иностранный язык	7	<Имавова Сапият Ибрапиловна > – председатель комиссии; <Алхаматова Разияхан Темирболатовна > – член комиссии; <Алибекова Равганият Шарабдиновна > – член комиссии
Химия	8	<Бакаев Солтан Магомедович > – председатель комиссии; <Раджабова Нуркыз Багатыровна > – член комиссии; <Бийболатова Аминат Рашидовна > – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <Раджабовой Патимат Шамилхановны >. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <Раджабовой Патимат Шамилхановне>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Салахова П.Н.. – ПДО, Рамазанова С.Н. – старшая вожатая, Курашева З.Н – психолог,
Маджидова А.Б. – соц.педагог, Аджиева Б.А. - вожатая>.

Директор
общеобразовательного учреждения



М.С.Гаджиев.