

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОТАЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им.Н.П.ЖЕРДЕВА»**

П Р И К А З

от 28.02.2023года

№ 98

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
 - по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах (107 человека) свои классные кабинеты
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;
 - по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;
 - по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;
 - по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах (102 человека) свои классные кабинеты.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;
 - по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;
 - по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;
 - по географии 20.04.2023 года на 2 уроке;
 - по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
 - по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах (90 человек) свои классные кабинеты.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;
 - по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;

- по биологии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах (102 человека) свои классные кабинеты.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах (92 человека) свои классные кабинеты.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Раджабова Патимат Шамилхановна зам.дир. по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Раджабова Патимат Шамилхановна зам.дир. по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Гаджиева Д.Р – 4 «А» кл.рук., Муртазалиева Г.А. – 4 «Б» кл.рук., Атаева Э.Р. – 4 «В» кл.рук, Эльдарова Г.Л – 4 «Д», кл.рук., Эгизбаева А.Д.- 4 «Г» кл.рук.
- в 5 классах: Махмудова Я.Н. – 5 «А» кл.рук., Капарова И.Р. – 5 «б», Абсаидова Г.А. – 5 «в» кл.рук. , Малачева З.А. – 5 «г» кл.рук. Алибекова Р.Ш. – 5 «д» кл.рук. >;
- в 6 классах: Рамазанова Б.У. – 6 «а» кл.рук., Мантаева А.А. – 6 «б» кл.рук., Гаджиева З.А. – 6 «в» кл.рук., Аварханова Г.Дж. – 6 «г» кл.рук.
- в 7 классах: Ибрагимова Л.Б. – 7 «А» кл.рук., Казакбиева Б.А. – 7 «Б» кл.рук., Атакаева Х.А. – 7 «В» кл.рук., Раджабова Н.Б. – 7 «Г» кл.рук., Солтамутова М.Г. – 7 «Д» кл.рук.>;
- в 8 классах: Алисолтанова Х.Б. – 8 «А» кл.рук., Исаева З.Ш. – 8 «Б» кл.рук., Алхаматова Р.Т. – 8 «В» кл.рук., Курбанова Х.А. – 8 «Г» кл.рук. >;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Умарова Испаният Сайпитдиновна> – председатель комиссии; <Махмудова Яха Насрудиновна> – член комиссии;
	5	

	6	<Темишева Сабина Бухардиновна> – член комиссии
	7	Хасаева А.А.
	8	
Математика	4	<Атаева Дженнет Салевдиновна > – председатель комиссии;
	5	<Алхаматова Г. – член комиссии;
	6	<Баймурзаева Азиза Ачакаевна> – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	<Рамазанова Бакият Умаровна > – председатель комиссии;
	6	<Темирова А.Ш.– член комиссии;
	7	<Раджабова Нуркыз Багатыровна > – член комиссии
	8	
История	5	<Алисолтанова Хажав Багатовна > – председатель комиссии;
	6	<Атакаева Халжат Аликмурзаевна > – член комиссии;
	7	<Хизриев Казбек Тажютдинович > – член комиссии
	8	
География	6	<Темирова Азинат Шихсолтановна > – председатель комиссии;
	7	<Аджиева Саида Арслановна > – член комиссии;
	8	<Атакаев Бийсолтан Шихсолтанович > – член комиссии
Обществознание	6	<Атакаев Бийсолтан Шихсолтанович > – председатель
	7	комиссии;
	8	Болатова З.А.– член комиссии; <Темирова Азинат Шихсолтановна > – член комиссии
Физика	7	<Аскерова Хангиз Ярашевна > – председатель комиссии;
	8	<Ибрагимова Рубайдат Абдулбековна > – член комиссии;
		<Султанова Зарема Нажмудиновна > – член комиссии
Иностранный язык	7	<Имавова Сапийат Исрапиловна > – председатель комиссии; <Алхаматова Разияхан Темирболатовна– член комиссии; <Алибекова Равганият Шарабдиновна > – член комиссии
Химия	8	<Бакаев Солтан Магомедович > – председатель комиссии; <Раджабова Нуркыз Багатыровна > – член комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <Раджабовой Патимат Шамилхановны >. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <Раджабовой Патимат Шамилхановне>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2024года

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Салахова П.Н., Рамазанова С.Н., Курашева З.Н – психолог, Маджидова А.Б. – соц.педагог, Аджиева Б.А. - вожатая>.

Директор



М.С. Гаджиев