



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОТАЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.Н.П.ЖЕРДЕВА»

368043 . Российская Федерация .Республика Дагестан  
Хасавюртовский район. с.Ботаюрт,ул.Ташав-Хаджи,21  
Электронная почта: [botayurtschool@mail.ru](mailto:botayurtschool@mail.ru)  
Сайт : <http://botayu.dagestanschool.ru>  
Тел.:8928 804 24 99

---

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

**П**  
МКОУ «Ботаюртовская  
СОШ имени **Н.П.Жердева»**

**О**  
(протокол от **28.08.2021** № 1)  
**Г**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Ботаюртовская СОШ имени  
Н.П.Жердева»

Гаджиев М.С.

---

28.08.2021

### **Программа обучения наставников в МКОУ «Ботаюртовская СОШ имени Н.П.Жердева»**

#### **Пояснительная записка**

Программа предназначена для подготовки наставников к реализации программы наставничества в МКОУ «Ботаюртовская СОШ имени Н.П.Жердева

**Цель:** получение наставниками необходимых знаний, умений, навыков в области общения с наставляемыми, формирование психологических установок, необходимых для выстраивания осмысленных и продуктивных отношений с ними.

#### **Задачи:**

погружение будущих наставников в проблему, знакомство с условиями наставнической деятельности;

формирование установок, разработка стратегий взаимодействия по реализации задач наставничества.

**Сроки обучения:** программа рассчитана на 12 часов, 3 часа в неделю в течение месяца.

## **Содержание программы**

### ***Тема 1. Самоанализ и навыки презентации.***

Опыт личностный, профессиональный, жизненный. Мои сильные и слабые стороны. Мои достижения. Мои недостатки. Моя мотивация. Мои умения. Рефлексия.

### ***Тема 2. Обучение эффективным коммуникациям.***

Способность делиться опытом: знаниями и умениями. Умения, принципы и инструменты, которые позволяют эффективно передать собственный опыт. Активное слушание. Грамотное целеполагание. Структурность речи. Позитивный взгляд и активная жизненная позиция. Разбор ролевых ситуаций.

### ***Тема 3. Этапы реализации программы наставничества.***

Знакомство с наставляемым. Планирование будущей работы. Решение конкретной задачи. Решение внезапно возникшей проблемы. Решение ситуации организационного нарушения. Завершение программы наставничества.

### ***Тема 4. Формы работы с наставляемыми.***

Универсальные формы (беседа, консультация, совет, разбор проблемы, совместная деятельность). Поддержка в становлении индивидуальности наставляемого (оказание помощи в выборе направлений дополнительного образования). Содействие в проявлении индивидуальности наставляемого (помощь в подготовке к участию в олимпиаде, конкурсе, спортивном, творческом, профессиональном и ином мероприятии). Помощь в самоорганизации (составление программы саморазвития; мотивационные встречи и напоминания). Групповые формы работы: организация конкурсов, концертов, соревнований, хакатонов для команд; организация образовательных тренингов и интенсивов; коллективное приглашение на мероприятия для появления новых знакомств и контактов; ролевые и педагогические игры; групповая работа над проектом; волонтерская или благотворительная деятельность. Помощь в профессиональном становлении наставляемого.

## Учебный план

№ п/п	Раздел/тема	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Самоанализ и навыки презентации	3	1	2	Собеседование
2	Обучение эффективным коммуникациям	3	–	3	Собеседование
3	Этапы реализации программы наставничества	3	1	2	Собеседование
4	Формы работы с наставляемыми	3	–	3	Собеседование
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	