Рассмотрено

на заседании Педсовета №3 от 11.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА-**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурное подразделение по воспитательной работе и дополнительному образованию, (далее: подразделения) является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса и деятельности объединений дополнительного образования детей, объединяющим педагогов, занимающихся по роду своей деятельности воспитанием и дополнительным образованием обучающихся.

1. Направления деятельности СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШКОЛЫ 2.1.Основными направлениями деятельности структурного подразделения по

воспитательной работе и дополнительному образованию являются:

* реализация воспитательного процесса в школе и реализация программ дополнительного образования;
* контроль развития воспитательного процесса и деятельности объединений дополнительного образования;
* изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания и дополнительного образования;
* координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих коллективов педагогов, направленных на развитие методического обеспечения воспитательного процесса и деятельности объединений дополнительного образования, инновационной деятельности педагогического коллектива;
* консультирование педагогов по вопросам методического обеспечения воспитательного процесса и деятельности объединений дополнительного образования.
1. Функции СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ школы по ВР и ДО
	1. Структурное подразделение по воспитательной работе и дополнительному образованию:
* рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, методическому обеспечению воспитательного процесса и по деятельности объединений дополнительного образования;
* организует разработку стратегических документов школы (проектов, программ);
* организует разработку и корректировку концепции воспитательного процесса и развитие системы дополнительного образования в соответствии с основными направлениями развития школы;
* организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности школы, равно как и деятельности по дополнительному образованию;
* анализирует состояние и результативность работы воспитательной системы и системы дополнительного образования;
* вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной системы и системы дополнительного образования, участвует в их реализации;
* анализирует ход и результаты исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
* организует постоянный мониторинг воспитательного процесса и процесса дополнительного образования в целом;
* вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности и работы объединений системы дополнительного образования в школе (поиск и освоение новшеств, организация воспитательной деятельности, разработка и апробация проектов, целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.);
* организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
* организует (самостоятельно или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности и деятельности объединений системы дополнительного образования, профессионального совершенствования;
* контролирует ход и результаты работы творческих проектов, осуществляемых в школе;
* вносит предложения по обеспечению воспитательного процесса и процесса обучения системы дополнительного образования в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
* инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания и деятельности объединений системы дополнительного образования.
* развивает систему ученического самоуправления и работу детских общественных организаций.
1. Структура и штаты Подразделения
	1. Структура Подразделения (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением руководителя ОУ.
	2. Контроль за деятельностью Подразделения, в том числе в части договорных работ, осуществляется администрацией ОУ в установленном порядке.
	3. Методическое обеспечение деятельности Подразделения осуществляется Институтом совершенствования профессиональногопедагогичского развития.
	4. Положение о структурном подразделении утверждается директором школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.
	5. Руководство Подразделения и контроль его деятельности осуществляет руководитель, который назначается директором общеобразовательного учреждения.

.6. Руководитель утверждает нормативные и методические документы, планы и отчеты о работе Подразделения. Руководитель несет ответственность за все стороны деятельности; является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического Совета школы.

4.7. Штаты:

а) руководитель службы;

б) классные руководители;

в) педагоги дополнительного образования;

1. Диагностирование воспитательной работы и обучения по программам дополнительного образования школы-интерната
	1. Структурное подразделение осуществляет:
* изучение состояния работы классных коллективов, групп, творческих объединений;
* и воспитательной работы в целом в течение учебного года или ряда лет;
* изучение состояния работы объединений системы дополнительного образования в течение учебного года или ряда лет;
* разработка критериев результативности воспитательной деятельности и работы объединений дополнительного образования;
* составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности и работыо бъединений дополнительного образования;
* ознакомление всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.
1. Права работников структурного подразделения .
	1. Участники Подразделения имеют право на:
* внесение корректив в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов;
* дополнение и уточнение критериев оценки работы;
* выдачу рекомендаций всем участникам воспитательного процесса и процесса образования в системе дополнительного образования по итогам исследований.
1. Ответственность руководителя структурного подразделения
	1. Руководитель структурного подразделения отвечает:
* за разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку,
* за составление учебного плана дополнительного образования, за наличие программно- методического обеспечения дополнительного образования , за составление расписания занятий объединений дополнительного образования;
* за регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана;
* за выполнение планов и выполнение программ дополнительного обучения;
* за своевременную информацию о результатах исследований, о ходе воспитательной работы и деятельности объединений дополнительного образования, о реализации воспитательной программы, о наличии отклонений от нее.