

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОТАЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
им.Н.П.ЖЕРДЕВА»**

**П Р И К А З**

от 01.03.2021года

№ 15

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на 2 уроке по графику:

Русский язык (1ч.)	16 марта
Русский язык (2ч.)	18 марта
Математика	5 апреля
Окружающий мир	8 апреля

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (< 87> человек) <4 «А»,4 «Б»,4 «В».,классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4>;

– по математике (< 87 > человек) <4 «А»,4 «Б»,4 «В».,классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4 >;

– по окружающему миру (< 87 > человек) <4 «А»,4 «Б»,4 «В», классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2 уроке по графику:

Русский язык	9 апреля
Математика	16 апреля
История	16 марта
Биология	18 марта

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (< 106 > человек) <5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 5 «Д» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;

– по биологии (< 106 > человек) <5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 5 «Д»>классы - перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;

– по математике (< 106 > человек) <5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 5 «Д»>классы - перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;

– по русскому языку (< 106 > человек) <5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 5 «Д»>классы - перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2 уроке по графику:

Русский язык	20 апреля
Математика	22 апреля
Предмет 1	7 апреля
Предмет 2	15 апреля

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (<89> человек) < 6«А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г»>,классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, >;

– по истории (<89> человек) <6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г»>, классы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, >;

– по биологии (<89> человек) <6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г»>, классы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, >;

– по обществознанию (<89> человек) <6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г»>, классы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, >;

– по русскому языку (<89> человек) <6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г»>, классы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, >;

– по математике (<89> человек) <6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г»>, классы – перечень кабинетов№1, №2, №3, №4, >.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2 уроке по графику:

Математика	16 марта
Русский язык	18 марта
История	6 апреля
География	8 апреля
Биология	12 апреля
Обществознание	14 апреля
Физика	23 апреля
Иностранные языки	19-21 апреля

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<97> человек) <7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;
- по обществознанию (<97> человек) <7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;
- по русскому языку (<97> человек) <7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;
- по биологии (<97> человек) <7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;
- по географии (<97> человек) <7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;
- по математике (<97> человек) <7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;
- по физике (<97> человек) <7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >;
- по истории (<97> человек) <7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3, №4, №5 >.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2 уроке по графику:

Русский язык	12 апреля
Математика	15 апреля
Предмет 1	19 апреля
Предмет 2	26 апреля

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<69> человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3 >;
- по биологии (<69> человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3 >;
- по физике (<69> человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3 >;
- по географии (<69> человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3 >;
- по математике (<69> человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3 >;
- по русскому языку (<69> человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3 >;
- по истории (<69> человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3 >;
- по химии (<69> человек) <8 «А», 8 «Б», 8 «В» классы – перечень кабинетов №1, №2, №3 >.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Раджабова Патимат Шамилхановна зам.дир. по УВР> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР < Раджабова Патимат Шамилхановна зам.дир. по УВР >:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Имавова Г.Н. – 4 «А» кл.рук., Арслангереева С.Т. – 4 «Б» кл.рук., Тавболатова Д.М. – 4 «В» кл.рук, Качакаева З.Ш. – 4 «Г», кл.рук.>;

- в 5 классах <Ибрагимова Л.Б. – 5 «А» кл.рук., Казакбиева Б.А. – 5 «Б» кл.рук., Атакаева Х.А. – 5 «В» кл.рук., Баймурзаева А.А. – 5 «Г» кл.рук., Солтамутова М.Г. – 5 «Д» кл.рук.>;

- в 6 классах <Алисолтанова Х.Б. – 6 «А» кл.рук.,Исаева З.Ш. – 6 «Б» кл.рук., Алхаматова Р.Т. – 6 «В» кл.рук., Курбанова Х.А. – 6 «Г» кл.рук. >;

- в 7 классах <Атаева Д.С. – 7 «А» кл.рук., Аджиева С.А. – 7 «Б» кл.рук., Бекеева А.Д. – 7 «В» кл.рук., Малачева З.А. – 7 «Г» кл.рук., Мурзабекова А.А. – 7«Д» кл.рук.>;

- в 8 классах <Имавова С.И. – 8 «А» кл.рук., Махмудова Я.Н. – 8 «Б» кл.рук., Алибекова Р.Ш. – 8 2в» кл.рук. >;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Умарова Испаният Сайпитдиновна> – председатель комиссии; <Махмудова Яха Насрудиновна> – член комиссии; <Темишева Сабина Бухардиновна> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	<Атаева Дженнет Салевдиновна > – председатель комиссии; <Хизриева Мадинат Датаевна> – член комиссии; <Баймурзаева Азиза Ачакаевна> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	<Рамазанова Бакият Умаровна > – председатель комиссии; <Бийболатова Аминат Рашидовна > – член комиссии; <Раджабова Нуркыз Багатыровна > – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	<Алисолтанова Хажав Багатовна > – председатель комиссии; <Атакаева Халжат Алиқмурзаевна > – член комиссии; <Хизриев Казбек Тажютдинович > – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	<Темирова Азинат Шихсолтановна > – председатель комиссии; <Аджиева Саида Арслановна > – член комиссии; <Атакаев Бийсолтан Шихсолтанович > – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	<Атакаев Бийсолтан Шихсолтанович > – председатель комиссии; <Аджиева саида Арслановна > – член комиссии; <Темирова Азинат Шихсолтановна > – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	<Аскерова Хангиз Ярашевна > – председатель комиссии; <Ибрагимова Рубайдат Абдулбековна > – член комиссии; <Султанова Зарема Нажмудиновна > – член комиссии
	8	

		<Алибекова Равганият Шарабдиновна > – член комиссии
Химия	8	<Бакаев Солтан Магомедович > – председатель комиссии; <Раджабова Нуркыз Багатыровна > – член комиссии; <Бийболатова Аминат Рашидовна > – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

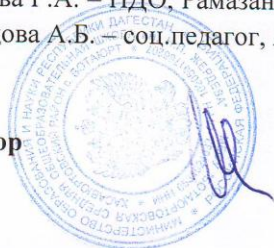
13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <Раджабовой Патимат Шамилхановны >. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <Раджабовой Патимат Шамилхановне>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <Аджиева Г.А. – ПДО, Рамазанова С.Н. – старшая вожатая, Курашева З.Н – психолог, Маджидова А.Б. – соц.педагог, Аджиева Б.А. - вожатая>.

Директор



М.С. Гаджиев